



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

П Р И К А З

«30» июня 2021 г.

Петрозаводск

№ 118-од

Об организационных мерах в сфере
проведения профилактических прививок
против коронавирусной инфекции (COVID-19)

Руководствуясь постановлением Главного врача по Республике Карелия от 27.06.2021 № 3 «О проведении профилактических прививок отдельным категориям (группам) граждан по эпидемиологическим показаниям», изданным в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и иными соответствующими нормативными актами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал) в срок до **27.07.2021** проведение профилактических прививок первым компонентом или однокомпонентной вакциной, а в срок до **27.08.2021** - вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, не менее 60% от общей численности работников Филиала.

2. Руководителям структурных подразделений Филиала усилить информационно-разъяснительную работу среди работников Филиала по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

3. Руководителям структурных подразделений Филиала оказывать незамедлительное содействие уполномоченным работникам в решении организационных вопросов, связанных с исполнением настоящего приказа.

4. Работникам Филиала незамедлительно представлять ведущему специалисту по кадрам или помощнику руководителя:

- медицинские документы, подтверждающие факт вакцинации (этапа вакцинации);

- медицинские документы, подтверждающие наличие противопоказаний к профилактической прививке;

- иные медицинские документы, подтверждающие обстоятельства, в соответствии с которыми работник не может быть вакцинирован в установленные сроки.

5. Мартыновой С.И., ведущему специалисту по кадрам:

- обеспечить ведение списка работников, прошедших (проходящих поэтапно) вакцинацию и предоставлять необходимые сведения по официальным запросам в соответствии с действующим законодательством;

- довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей структурных подразделений.

6. Федотовой О.А., старшему методисту, разместить на официальном сайте Филиала текст настоящего приказа в целях доведения его до сведения всех работников Филиала и иных заинтересованных лиц.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Васильев